

# Directieverklaring

## 1. Inleiding

De organisatie bestaat uit 2 bedrijven: Growepa B.V. te Rhenen en Tucker Rumppt B.V. statutair gevestigd te Rumppt. In de aansturing en uitvoering van onze werkzaamheden zijn beide bedrijven met elkaar verweven.

Growepa B.V. is een middelgroot aannemingsbedrijf dat opgericht is in 1991. De organisatie houdt zich bezig met visueel wegen- en landschapsonderhoud. De activiteiten zijn verwoord in onderstaande scope: Het aanleggen en onderhouden van groenvoorzieningen, het onderhouden van wegen en het plaatsen van bebording en afzetmaterialen, het doen van boomadviezen, bomen planten en verplanten, boomonderhoud, boomcontrole en het vellen en rooien van bomen.

Tucker Rumppt B.V. is een klein aannemingsbedrijf dat opgericht is in 1978. In 2012 is het bedrijf een zusterorganisatie van Growepa B.V. geworden. Het bedrijf legt zich voornamelijk toe op groenvoorziening, de scope: Het uitvoeren van werken op het gebied van aanleg en onderhoud van groenvoorzieningen, boomverzorging, cultuurtechnische werken, wegenonderhoud en onkruidbestrijding.

De aanleiding tot het opstellen van dit KAM-handboek is de toenemende vraag van afnemers naar inzicht in het bedrijfsfunctioneren, met name met betrekking tot de kwaliteitswaarborg en de interne behoefte aan een vastgelegde systematiek om tot een maximale beheersing van alle processen te komen.

Het systeem van kwaliteits-, Arbo- en milieuborging, zoals beschreven is in dit handboek, voldoet aan de eisen van NEN-EN-ISO 9001:2015, VCA\*\* 2017/6.0, BRL Boomverzorging 2016, BRL Groenvoorzieningen 2016 en ISO 14001:2015.

De organisatie is gezien het ontstaan van de onderneming vrij 'plat' te noemen met korte lijnen tussen het managementteam en de diverse afdelingen.

De organisatie werkt volgens de eisen van ISO 9001:2015, waarbij § 8.3 ontwerp en ontwikkeling van producten en diensten is uitgesloten. Gezien de aard van de werkzaamheden wordt er geen ontwerp of ontwikkeling uitgevoerd.

Daarnaast wordt er gewerkt volgens de eisen van VCA\*\* 2017/6.0, waarbij 3.6 en 11.3 zijn uitgesloten. Er wordt niet gewerkt met een veiligheidspaspoort of met VCU uitzendkrachten.

### **Vertegenwoordiging**

Binnen de organisatie is het managementteam aangewezen als de directievertegenwoordiging. Waarbij de taken ten aanzien van kwaliteit, Arbo en milieu in samenwerking met de KAM-coördinatrice worden uitgevoerd.

De KAM-coördinatrice heeft samen met het managementteam de bevoegdheid om het geïmplementeerde managementsysteem, zoals in dit handboek is beschreven, in te voeren en te handhaven.

Alle medewerkers binnen de organisatie hebben de opdracht zich te houden aan het beleid van het managementteam en de procedures zoals beschreven in dit handboek. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor het nakomen van de bepalingen en de procedures die zijn afdeling aangaan. De voertaal binnen de organisatie is Nederlands.

Met de invoering van de borgingsprocedures, richt de organisatie zich erop om diensten te bereiken die voldoen aan de specificatie zoals is overeengekomen met de klanten.

## 2. Missie en visie

De missie van het managementsysteem is, om de te leveren diensten dusdanig af te stemmen, zodat optimale eigenschappen worden verkregen. Enerzijds de wensen en eisen van de klant en anderzijds de bedrijfsdoelstellingen. De lange termijn visie van de organisatie is de verworven positie op de markt te behouden en zo mogelijk verder uit te breiden.

### **Wet- en regelgeving**

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is vastgesteld door de KAM-coördinator. Een overzicht hiervan is vastgelegd in het document 'compliance check'. Deze check wordt jaarlijks uitgevoerd, vastgesteld en beoordeeld door de directie in de directiebeoordeling. De input hiervoor komt uit diverse bronnen zoals; werkplekinspecties, (bijna) ongevallen analyse en checklisten op het gebied van milieuwetgeving.

### **3. Cultuur en kernwaarden**

In de bedrijfsvoering wordt gezocht naar evenwicht tussen het streven naar winst & continuïteit en het voldoen aan maatschappelijke verantwoordelijkheden. Voor het maatschappelijk verantwoord ondernemen hanteert de organisatie de uitgangspunten van de 3 P's: People, Planet, Profit.

#### **People**

Werken en zaken doen met respect voor mens en samenleving: eerlijk, open en doorzichtig. In het bedrijf:

- Open bedrijfscultuur
- Prettig werkklimaat
- Persoonlijke ontwikkeling van medewerkers
- Feedback op functioneren
- Preventief veiligheids-, ziekte- en verzuimbeleid
- Goede arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen
- Inzetten mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- Toepassen Social Return On Investment

Naar de markt toe:

- Open en oprechte communicatie naar opdrachtgevers en leveranciers toe
- Inzichtelijke aanbiedingen
- Eerlijke concurrentie met collega-bedrijven

Naar de samenleving toe:

- Rekening houden met omstanders, omwonenden, etc.
- Hinder en overlast voorkomen door informatieverschaffing en inzet stillere machines

#### **Planet**

Zorgdragen voor milieu en leefomgeving: handelen gericht op de toekomst en duurzaamheid, zorgvuldig, efficiënt en met zo weinig mogelijk verspillingen.

- Inkoop maatschappelijk verantwoord geproduceerde goederen en materialen
- Inkoop verantwoord plantmateriaal
- Inzicht en evaluatie van energiestromen
- Goed onderhouden en afgestelde materieel inzetten
- Efficiënt rijden – het nieuwe rijden toepassen
- CO<sub>2</sub>-neutrale afvalverwerking

#### **Profit**

Streven naar rendement op lange termijn en maatschappelijk verantwoord investeren.

H.D.L Pak

Directeur,  
Rhenen, 16 september 2021